

## Zarządzenie nr 3/2020/2021

### Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej z dnia 28 sierpnia 2020 r.

#### w sprawie wprowadzenia *Regulaminu bezpiecznego funkcjonowania* *Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej* *od dnia 01 września 2020 r.*

#### Na podstawie:

1. art. 30b, 30c oraz 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz.1386);
3. Rozporządzeniu MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 -art. 30b (Dz.U. z 2020 r., poz.1389);
4. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1394);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r., poz.1385);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356);
7. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
8. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.) w oparciu o:
9. Wytyczne MEN, MZ i GIS z dnia 15 maja 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r..

#### Dyrektor szkoły – zarządza co następuje:

#### § 1

**Od dnia 01 września 2020 r. wprowadza się Regulamin bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej wraz z procedurami. (zał. nr 1)**

#### § 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych do zapoznania się z *Regulaminem bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej od dnia 01 września 2020 r. wraz z załącznikami* oraz do przestrzegania i stosowania jego zapisów.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Elżbieta Bąk  
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Izbicy Kujawskiej

.....  
data: 28 sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr

3/2020/2021

Dyrektora Szkoły

Podstawowej Nr 1

im. Marszałka Józefa

Piłsudskiego

w Izbicy Kujawskiej  
z dnia 28 sierpnia

2020 r.



**REGULAMIN  
BEZPIECZNEGO  
FUNKCJONOWANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy  
Kujawskiej  
w warunkach epidemii**

Obowiązuje od dnia 01 września 2020 r.

**Izbica Kujawska, 26 sierpnia 2020 r.**

**ROZDZIAŁ 1  
INFORMACJE OGÓLNE**

## **Podstawa prawna:**

10. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. z 2020 r., poz.1386);*
11. *Rozporządzeniu MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 -art. 30b (Dz.U. z 2020 r., poz.1389);*
12. *Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1394);*
13. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r., poz.1385);*
14. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356);*
15. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi(Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);*
16. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.);*
17. *Wytyczne MEN, MZ i GIS z dnia 15 maja 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r..*

Ilekróć w niniejszym *Regulaminie* jest mowa o:

- 1) Jednostce, szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej;
- 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia/dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/dzieckiem;
- 4) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Izbica Kujawska.

**Cel regulaminu:** usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrektora szkoły dla zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków funkcjonowania placówki, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej od dnia 1 września 2020 r.

**Zakres obowiązywania regulaminu:** określenie zasad funkcjonowania szkoły, a w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia COVID-19.

**Uczestnicy postępowania:** zakres obowiązków uczniów/dzieci oraz zakres działania i odpowiedzialności rodziców oraz pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Od 1 września 2020 roku do szkoły mogą uczęszczać uczniowie/dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. **Załącznik nr 1**

2. Uczniowie/dzieci przez czas pobytu w szkole będą obserwowani i w razie stwierdzenia objawów chorobowych będą izolowani i zostanie im zmierzona temperatura, a rodzice będą natychmiast o tym fakcie powiadamiani i wzywani w celu odebrania ucznia/dziecka ze szkoły.
3. Rodzice uczniów/dzieci cierpiących na choroby przewlekłe sugerujące infekcję np. alergia, astma lub inne choroby układu oddechowego zobowiązani są przedstawić w szkole stosowne zaświadczenie lekarskie.
4. Uczniowie/dzieci (klasy 0-III) mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz starsi uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
5. Do szkoły uczeń/dziecko wchodzi z osłoniętymi ustami i nosem (maseczka, inna osłona, przyłbica). Należy unikać dotykania twarzy i oczu.
6. Przy wejściu do budynku szkoły należy zapoznać się z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk, a następnie zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:
  - 1) opiekun z dzieckiem/dziećmi, rodzice klas I,II,III - odprowadzają uczniów/dzieci wyłącznie do wejścia do szkoły.
  - 2) przy wejściu następuje dezynfekcja rąk i w razie zaobserwowania objawów infekcji mierzona jest temperatura, uczniowie/dzieci pod opieką nauczyciela lub osoby wyznaczonej idą do szafek przebierają się lub idą pod klasę i przebierają się.
  - 3) opiekunowie uczniów/dzieci z oddziałów przedszkolnych i klasy I - w uzasadnionych przypadkach mogą odprowadzić dzieci do szafek na odzież zewnętrzną lub do klasy z zachowaniem odpowiedniego dystansu minimum 1,5 m oraz osłoniętymi ustami i nosem.
  - 4) bezwzględnie należy przestrzegać dystansu społecznego od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m.
  - 5) należy przestrzegać dystansu od pracowników szkoły minimum 1,5 m.
  - 6) w szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby przebywające w szkole bezwzględnie stosują się do wytycznych dotyczących stosowania środków ochrony osobistej (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);
  - 7) w szkole przebywają tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych i tylko w wyznaczonych obszarach;
  - 8) rodzice/opiekunowie, którzy odbierają ucznia/dziecko ze szkoły oczekują przed szkołą, najlepiej przyjeżdżać/przychodzić po uczniów/dzieci tuż przed zakończeniem zajęć.
8. Organizacja pracy szkoły oraz na zajęciach edukacyjnych i przerwach.
  - 1) Uczeń/dziecko wchodzi do szkoły z osłoniętymi ustami i nosem maseczką lub innym zabezpieczeniem np. przyłbicą. Po wejściu do szkoły wszystkich obowiązuje dezynfekcja rąk (wyjątek stanowią względy zdrowotne, o których rodzice ucznia powinni poinformować wychowawcę lub pielęgniarkę szkolną). Maseczka może zostać zdjęta po wejściu do klasy lekcyjnej lub innego pomieszczenia w którym uczeń realizuje zajęcia.
  - 2) Na terenie szkoły wszyscy uczniowie/dzieci powinni mieć osłony ust i nosa i używać ich w sytuacjach społecznych, w których dochodzi do kontaktu z uczniami/dziećmi z innych zespołów klasowych np. na korytarzu szkolnym, w łazience, w szatni, podczas schodzenia na świetlicę czy wychodzenia ze szkoły po zakończonych lekcjach itp..
  - 3) Osłony ust i nosa podczas przechowywania, muszą być odpowiednio zabezpieczone np. foliowa torebka lub pojemnik.
  - 4) Maseczki wielokrotnego użytku muszą być codziennie prane w temperaturze minimum 60 stp.C i prasowane. Maseczki jednorazowe/rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników rozmieszczonych na terenie szkoły.

- 5) Na terenie szkoły uczniowie/dzieci stosują się bezwzględnie do poleceń nauczycieli i pracowników obsługi szkoły.
- 6) W szkole nie jest zabronione noszenie osłony ust i nosa w sytuacjach nie wymienionych powyżej.
- 7) Aby uniknąć dużego skupiska uczniów/dzieci w jednym miejscu na korytarzach szkolnych żółto-czarną taśmą zostały wyznaczone strefy, w których mogą przebywać uczniowie mający zajęcia w określonej sali lekcyjnej.
- 8) Aby uniknąć dużego skupiska uczniów/dzieci w jednym miejscu, uruchomione zostają trzy wejścia do szkoły, którymi **wchodzą i wychodzą** uczniowie/dzieci danego zespołu klasowego.

**Wejście do szkoły:**

a) **wejście od strony „Orlika”/placu zabaw – klatka schodowa boczna:**

- odział przedszkolny 0a ,b – sala 1,3;
- klasa Ia,b – sala 20,4
- klasa IIa,b – sala 21,2

b) **wejście główne– klatka schodowa główna:**

- klasa IIIa,b,c – sala 18,19,32
- klasa IVa,b – sala 27,23

c) **wejście – szatnia szkolna – klatka schodowa główna:**

- klasa Va – sala 26
- klasa VIa,b,c – sala 28,24,33
- klasa VIIa,b – sala 29,35
- klasa VIIIa – sala 34

- 9) Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, uczniowie uczą się w salach przypisanych do danego zespołu klasowego. Wyjątkiem jest podział na grupy podczas zajęć z języków obcych , informatyki oraz przemieszczania się na lekcję wychowania fizycznego czy zajęć dodatkowych.

**Przydział zespołów klasowych do sal:**

- a) odział przedszkolny 0a – sala 1
- b) odział przedszkolny 0b – sala 4
- c) klasa Ia – sala 20
- d) klasa Ib – sala 4
- e) klasa IIa – sala 21
- f) klasa IIb – sala 2
- g) klasa IIIa – sala 18
- h) klasa IIIb – sala 18/32
- i) klasa IIIc – sala 19
- j) klasa IVa – sala 27
- k) klasa IVb – sala 23
- l) klasa Va – sala 26
- m) klasa VIa – sala 28
- n) klasa VIb – sala 24
- o) klasa VIc – sala 33
- p) klasa VIIa – sala 29
- q) klasa VIIb – sala 35
- r) klasa VIIIa – sala 34

- 10) Uczniowie/dzieci klas podczas lekcji siedzą w ławkach na stałych miejscach, jeżeli tylko są takie możliwości uczniowie zajmują miejsca w osobnych ławkach.

- 11) Uczniowie/dzieci nie przemieszczają się pomiędzy klasami z wyjątkiem przechodzenia na lekcje informatyki, wychowania fizycznego lub wynikające z podziału na grupy itp..
- 12) Podczas lekcji uczeń nie chodzi po klasie, nie wstaje do odpowiedzi - odpowiada z ławki.
- 13) Uczeń/dziecko do tablicy podchodzi w maseczce lub przyłbicy.
- 14) Nauczyciele podczas lekcji nie chodzą po klasie. Jeżeli nauczyciel podchodzi do ucznia w celu sprawdzenia pracy, zadania – zakłada maseczkę lub przyłbicę.
- 15) Nauczyciele klas IV – VIII nie zabierają ze sobą zeszytów czy zeszytów ćwiczeń do poprawy do domu, poprawiają po zakończonych lekcjach w sali lekcyjnej/pokoju nauczycielskim.
- 16) Nauczyciele klas I – III zadania w zeszytach, ćwiczeniach poprawiają po zakończonych lekcjach w sali lekcyjnej/pokoju nauczycielskim.
- 17) Istnieje możliwość, aby prace/referaty uczniowie wysyłali nauczycielom przez skrzynki mailowe.
- 18) Klasy wietrzone są na każdej przerwie, a jeżeli zachodzi taka potrzeba sale mogą być wietrzone częściej.
- 19) Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Podczas zajęć wychowania fizycznego nie używamy sprzętu, którego nie można zdezynfekować.
- 20) W szatni wychowania fizycznego dla dziewcząt czy chłopców jednorazowo może przebywać 5 osób, pozostali uczniowie czekają w odstępach 1,5 m na korytarzu przed salą.
- 21) Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować ręce. Sala gimnastyczna jest wietrzona po każdych zajęciach.
- 22) Uczniowie/dzieci na każde zajęcia wychowania fizycznego powinni mieć świeżo wyprany strój gimnastyczny.
- 23) Uczniowie/dzieci klas I-III w miarę możliwości na zajęcia wychowania fizycznego przebiegają się w swojej sali.
- 24) W trakcie nauki muzyki jeżeli jest to wymagane podstawą programową uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
- 25) Po zakończonych zajęciach z informatyki i języka obcego danej klasy – należy zdezynfekować blaty, klawiatury, myszki komputerowe.

## 9. Przerwy międzylekcyjne.

- 1) Klasy I-III realizują przerwy międzylekcyjne według własnego, osobnego harmonogramu.
- 2) Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się zachować dystans społeczny minimum 1,5 m odległości, w przypadku kiedy nie jest możliwe zachowanie dystansu rekomenduje się zakrywanie ust i nosa (maseczka, przyłbica, chusta itd.).
- 3) Uczniowie/dzieci wychodzą do toalety pojedynczo.
- 4) Podczas przerwy w toalecie może znajdować się maksymalnie trzech uczniów.
- 5) Przed spuszczeniem wody w toalecie należy zamknąć klapę.
- 6) Chłopcy nie korzystają z pisuarów. Zostaną one wyłączone z użytku.
- 7) Po każdym skorzystaniu z toalety należy umyć ręce.
- 8) Rekomenduje się, aby wychodząc do toalety zakładać maseczkę ochronną na nos i usta.
- 9) Podczas przerw obowiązuje uczniów **bezwzględny zakaz wyjścia** poza szkołę – uczniowie/dzieci powinni mieć zapewnione przez rodziców śniadanie i picie na cały dzień pobytu w szkole.
- 10) W zależności od warunków atmosferycznych możliwe jest spędzanie przerwy na zewnątrz pod nadzorem nauczyciela. Po zakończonej przerwie należy umyć ręce, a przed wejściem do klasy je zdezynfekować.

## 10. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę.

- 1) Nie należy organizować żadnych wyjazdów/wyjść poza najbliższy teren szkoły.
- 2) Rekomenduje się, aby apele i uroczystości szkolne były organizowane w małych grupach. Podczas apeli i uroczystości szkolnych gromadzących większą liczbę uczniów – obowiązek podziału społeczności szkolnej na mniejsze grupy, zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego.
- 3) Podczas uroczystości szkolnych/apeli uczniowie z danych klas stoją/siedzą od siebie w odległości co najmniej 1,5 m, a po zakończeniu uroczystości, po każdej grupie, ławki zostaną zdezynfekowane.
- 4) Podczas prób do akademii i uroczystości należy zadbać o odpowiedni dystans społeczny pomiędzy uczniami.
- 5) Rekomenduje się, aby udział osób trzecich w uroczystościach szkolnych był ograniczany do minimum.
- 6) Wycieczki szkolne mogą być organizowane po przeanalizowaniu sytuacji epidemiologicznej w miejscu wycieczki i z zachowaniem wszelkich zaleceń dotyczących organizowania wycieczek.
- 7) Dopuszcza się organizowanie spotkań integracyjnych tylko w gronie klasowym najlepiej na świeżym powietrzu np. wycieczka rowerowa/piknik.

#### 11. Dowożenie autobusami szkolnymi.

- 1) Szkoła zapewnia uczniom/dzieciom uprawnionym, transport autobusami szkolnymi.
- 2) Autobusami szkolnymi dowożeni są tylko uczniowie/dzieci szkolne bez objawów chorobowych.
- 3) Do autobusu szkolnego wsiadają uczniowie /dzieci z osłoniętymi ustami i nosem. Wszyscy przebywający w autobusie szkolnym (uczniowie/dzieci, opiekunowie i kierowcy) podczas jazdy autobusem mają osłonięte usta i nos. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.
- 4) Po zakończonych zajęciach edukacyjnych uczniowie czekają na odwozy zgodnie z harmonogramem obowiązującym w roku szkolnym 2020/2021.
- 5) Przed wejściem do autobusu uczniowie czekają w wyznaczonych miejscach w obejściu szkoły i nie wychodzą poza jej teren. Wejście do autobusu jest możliwe dopiero po wyraźnych dyspozycjach opiekunów i tylko w ich obecności, obowiązkowe jest zasłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk. **Załącznik nr 2**

## § 2

### Organizacja nauczania

1. Od 1 września 2020 roku w szkole funkcjonuje tradycyjne – stacjonarne kształcenie.
2. Obowiązują wytyczne *Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej* dla szkół i placówek oświatowych oraz przedmiotowe rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej*.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli na 100% wyeliminowanie ryzyka związanego z zakażeniem.
4. W związku z powyższym zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/).
5. W przypadku, gdy rejon zamieszkania zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii *Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego* i za zgodą *Organu Prowadzącego*, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.

W przypadku częściowego lub całościowego zawieszenia pracy szkoły dopuszcza się dwa warianty organizacji pracy szkoły (*Wariant B lub C*).

7. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji sanitarno-epidemiologicznej występującej na obszarze funkcjonowania szkoły – w zależności od sytuacji w organizacji pracy szkoły może występować jeden z trzech wariantów:

1) **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia (stacjonarna):**

- a) w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie, obowiązują wytyczne *Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej* dla szkół i placówek oświatowych, wytyczne *Głównego Inspektora Sanitarnego* dla dyrektorów szkół oraz *Regulamin bezpiecznego funkcjonowania szkoły* w czasie pandemii;
- b) w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii *Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włocławku* i za zgodą Organu Prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły/placówki.

Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C

2) **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

- a) dyrektor może zawiesić zajęcia grupy dzieci/uczniów, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne);
- b) mieszana forma kształcenia może mieć charakter częściowego ograniczenia przebywania uczniów na terenie szkoły i w tym czasie kształcenia zdalnego: grupa, klasa, etap edukacyjny, może mieć w cyklu miesięcznym określone dni, w których przebywa na terenie szkoły, gdzie odbywa kształcenia tradycyjne, a następnie w kolejnym etapie kształcenie na odległość, na z góry ustalonych zasadach;
- c) wprowadzenie *Wariantu B* będzie zależało od sytuacji epidemicznej w szkole, decyzję podejmie dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody *Organu Prowadzącego* i otrzymaniu pozytywnej opinii *Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego*.

3) **Wariant C – kształcenie zdalne (na odległość)**

- a) dyrektor szkoły podejmie decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej);
- b) konieczna będzie w tym przypadku zgoda *Organu Prowadzącego* i pozytywna opinia *Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego*;
- c) Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Realizacja kształcenia w *Wariantach B i C* opiera się na ustalonych zasadach z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość. **Załącznik nr 3**

## ROZDZIAŁ 2

### ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY, PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I NIEPEDAGOGICZNYCH, UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW

#### § 3

#### Zadania organizacyjne dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor szkoły:
  - 1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;



- 2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
  - 3) nadzoruje lub zleca nadzór nad pracami porządkowymi wykonywanymi przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
  - 4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
  - 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
  - 6) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerującej infekcję górnych dróg oddechowych u ich dziecka;
  - 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
3. Dba, by przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:
- 1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
  - 2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
  - 3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiającą wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (**zobowiązuje się pracowników sprzątających do zgłaszania niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników, zobowiązuje się również do zgłaszania wszelkich braków w środkach czystości czy problemów organizacyjnych**);
  - 4) **numery telefonów** do *Organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej*, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

#### § 4

#### **Zawieszenie zajęć przez dyrektora szkoły**

1. Dyrektor za zgodą *Organu prowadzącego* i po uzyskaniu pozytywnej opinii *Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego*, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów/dzieci.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez dyrektora szkoły w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor szkoły wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
  - 1) organizację zajęć jednocześnie w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (wariant B – mieszany/hybrydowy);
  - 2) organizację zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły o zawieszeniu funkcjonowania jednostki i prowadzenia kształcenia na odległość (wariant C – zdalny).
5. **W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.**

6. Dyrektor szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
  - 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
  - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
  - 3) uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
  - 5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
    - a) uczniów klas I – III;
    - b) uczniów klasy IV;
    - c) uczniów klas V – VI;
    - d) uczniów klasy VII – VIII.
7. Dyrektor szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

## § 5

### Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty *Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Zdrowia* i stosuje się do zaleceń w nich zawartych.
2. Dyrektor szkoły wymaga od pracowników bezwzględneho przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów dyrektora szkoły, zaleceń *Głównego Inspektora Sanitarnego* oraz wytycznych *Ministra Edukacji Narodowej*.
3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem/zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły postępuje zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19* oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie szkoły.

#### **Załącznik nr 4**

5. Dyrektor szkoły przypomina pracownikom o zasadzie mycia rąk oraz o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia.
6. Dyrektor szkoły przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
7. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem lub środki do dezynfekcji rąk**.
8. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych rozwieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
9. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).
10. Dyrektor szkoły przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne *Procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych*. **Załącznik nr 5**

11. Dyrektor szkoły udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

## § 6

### Obowiązki nauczyciel

1. Pracuje/przebywa na terenie szkoły zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły, realizując zadania wynikające ze specyfiki zajmowanego stanowiska/nauczanego przedmiotu.
2. Przestrzega zasad korzystania z przestrzeni szkoły stosując się do zaleceń *Głównego Inspektora Sanitarnego* dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w jednym miejscu.
3. Nauczyciel organizując spotkanie z rodzicami zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i po ustaleniu harmonogramu dba o zastosowanie się wszystkich do zawartych w nim ustaleń, dba by rodzice uczniów/dzieci z różnych klas nie mieszały się ze sobą.
4. Unika organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
5. Przebywając na terenie szkoły nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 m.
6. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
8. Nauczyciel wyjaśnia uczniom/dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli w sali znajdują się takie przedmioty nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze i zostają one bezzwłocznie usunięte.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia przynajmniej co godzinę.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i podaje przykład.
12. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości minimum 1,5 m.
13. Niedopuszczalne jest podczas pracy z uczniami pozostawienie grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć inna osoba (np. nauczyciel, który nie ma w tym czasie zajęć).

14. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze nauczyciela. Jeśli nauczyciel spóźnia się do pracy, dyrektor szkoły ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora szkoły.
15. Nauczyciele podczas przerw (aż do odwołania) sprawują dyżury obok sal lekcyjnych, w których realizują zajęcia edukacyjne, do momentu przyścia nauczyciela dyżurującego.
16. Nauczyciele nie grupują się w pokoju nauczycielskim. W sytuacji kiedy w pokoju nauczycielskim przebywa grupa nauczycieli należy zachować dystans społeczny minimum 1.5 m.
17. W sytuacji kiedy zachowanie dystansu jest niemożliwe należy zakrywać nos i usta (maseczka lub przyłbica lub chusta).
18. W miarę możliwości zaleca się realizowanie podstawy programowej w taki sposób, aby w sytuacji przejścia szkoły na nauczanie zdalne realizować łatwiejsze zagadnienia.
19. Rekomenduje się, aby na początku roku szkolnego powtórzyć materiał realizowany podczas nauczania zdalnego.

## § 7

### Obowiązki uczniów

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki/ rzeczy dziecka.
3. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, stosując się do wytycznych, słuchając poleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników obsługi szkoły związanych z przestrzeganiem procedur obowiązujących w szkole.
4. W szkole uczniowie przestrzegają nakazu przebierania obuwia zmiennego oraz przechowywania okryć wierzchnich w ściśle określonych miejscach i w ustalony sposób (w specjalnie przygotowanych pokrowcach).
5. W szkole dzieci/uczniowie stosują się do procedur przygotowanych dla poszczególnych etapów edukacyjnych-**Załącznik nr 6,7,8**, oraz do procedur obowiązujących podczas zajęć informatyki i wychowania fizycznego. **Załącznik nr 9,10**

## § 8

### Obowiązki rodziców

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych w szkole na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy członkowie rodziny muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice są zobligowani do kontrolowania i wyjaśnienia młodszym uczniom/dzieciom powodów uniemożliwiających przynoszenie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Rodzice zapewniają uczniom drugie śniadanie oraz picie na cały dzień pobytu w szkole.
9. Rodzice zapewniają uczniom na każde zajęcia z wychowania fizycznego czysty, wyprany strój gimnastyczny.
10. Każdy uczeń powinien mieć w plecaku swoje chusteczki higieniczne.
11. **Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły - o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną COVID-19 lub o objęciu rodziny dziecka kwarantanną.**
12. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać ze szkoły dziecko, u którego nauczyciele zaobserwowali objawy chorobowe i niezwłocznie zasięgnąć porady lekarskiej. A następnie poinformować szkołę (wychowawcę, przekazać informację do sekretariatu szkoły) o stanie zdrowia dziecka.

## § 9

### Funkcje biblioteki szkolnej

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala dyrektor szkoły wraz z bibliotekarzami, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
3. Obowiązuje korzystanie z przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu bibliotekarza z użytkownikiem.
4. Książki są wypożyczane przez uczniów i nauczycieli w sposób ustalony przez bibliotekarzy w ustalony sposób, w ustalone dni i godziny.
5. Uczeń dokonujący wypożyczenia książek musi być w masce.
6. Osoby dokonujące zwrotu książek zobowiązane są do :
  - 1) zapakowania książek do reklamówki;
  - 2) sporządzenia karty informacyjnej z podaniem imienia i nazwiska ucznia, klasy, tytułów książek oraz daty zwrotu;
  - 3) umieszczenia karty w reklamówce;
  - 4) książki wraz z kartą informacyjną zostają odłożone we wskazanym przez bibliotekarza miejscu;
  - 5) książki oddawane przez uczniów są odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie, w tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
7. Po upływie 2 - dniowego okresu kwarantanny bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
8. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książki, rodzic zobowiązany jest do uregulowania kosztów zniszczonej książki w ustalonym terminie, o czym zostanie poinformowany telefonicznie.
9. Podręczniki i ćwiczenia /pakiet/ są przygotowane dla każdego ucznia i położone na ławce w sali w której uczeń się uczy. **Załącznik nr 11**

## § 10

### Działalność świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w stołówce szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko uczniowie/dzieci dojeżdżające oraz te których rodzice pracują zawodowo i nie są w stanie zapewnić uczniom żadnej innej opieki - ( rodzice podpisują stosowne oświadczenie).
3. Uczniowie/dzieci do świetlicy rodzice zapisują poprzez wypełnienie karty zapisu, która jest do pobrania u kierownika świetlicy szkolnej.
4. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie przebywają w stałych grupach, pod opieką wychowawców świetlicy szkolnej oraz korzystają ze swoich przyborów.
5. Wszystkie przedmioty trudne do zdezynfekowania zostają ze świetlicy usunięte.
6. Na świetlicy szkolnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego. **Załącznik nr 12**

## § 11 Korzystanie z posiłków

1. Podczas przygotowywania posiłków powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca minimum 1,5 m.
2. W zależności od ilości uczniów korzystających z obiadów, obiady mogą być wydawane w systemie zmianowym zgodnie z opracowanym harmonogramem.
3. W miarę możliwości obiady powinny być spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
4. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów, siedzisk i oparcie krzeseł po każdej grupie spożywającej obiad.
5. Dania są wydawane i podawane bezpośrednio przez obsługę.
6. Przygotowując posiłki lub je wydając obsługa korzysta ze środków ochrony osobistej.
7. Obsługa kuchni utrzymuje wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higienę osobistą.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzane.
9. Z obszaru stołówki usunięte zostały wszelkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki).
10. Podczas spożywania posiłków korzystających obowiązują ściśle określone zasady. **Załącznik nr 12**

## § 12 Obowiązki pracowników niepedagogicznych

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedury bezpieczeństwa ustanowionych na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal lekcyjnych, łazienek i innych powierzchni w szkole.
4. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
5. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale po zmianie zespołów uczniowskich i łazienki dla uczniów oraz dla personelu tyle razy dziennie ile wymagają tego okoliczności, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie/dzieci ani inne osoby.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy, poręcze krzeseł, gałki, klawiaturę telefoniczną itp. – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do szkoły przez rodziców / przyjeździe uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
7. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku uczniów/dzieci.
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. Pracownicy obsługi zobowiązani są zgłaszać wszelkie dostrzeżone nieprawidłowości i braki w stanie zaopatrzenia, jak również wszelkie dostrzeżone usterki dyrektorowi szkoły i konserwatorowi.

### § 13

#### **Pielęgniarka szkolna**

1. Pielęgniarka szkolna ustala godziny i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych między innymi *Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia*.

### § 14

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do stosowania i przestrzegania zapisów *Regulaminu*.
3. Wszelkich zmian w opracowanym *Regulaminie* dyrektor szkoły może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek *Rady Pedagogicznej*.
4. Wnioskodawcą zmian może być również *Rada Rodziców*. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
5. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w szkole na bieżąco, dla ich wdrożenia, będą podejmowane stosowne działania.
6. Niniejszy *Regulamin* zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły oraz przesłany rodzicom za pośrednictwem e-dziennika przez wychowawców klas.

**REGULAMIN wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku.**